

Ecole primaire 9 route de Boutric 33640 Isle Saint-Georges 05 56 72 68 10	<b>PROCES-VERBAL</b> <b>CONSEIL D'ECOLE 3<sup>E</sup> TRIMESTRE</b>  Date : 25 juin 2019
--	---

**Circonscription de Talence**

**Présents :**

**Présidente - directrice d'école : Céline FAREZ**

**Inspectrice de l'éducation nationale : Isabelle BARBIER (excusée)**

Equipe enseignante :	Céline FAREZ (CP/CE1) Hélène HERRAIZ (PS/MS/GS) Jimmy Erit (CE2/CM1/CM2)
Le maire ou son représentant :	Jean-André LEMIRE (maire) Françoise BETES (adjointe)
DSDEN :	-
Représentants des parents d'élèves	Aurore CASTAING Élodie OLIVIER
Invités (personnel municipal,...) :	-

**Excusées :**

**Isabelle BARBIER, Inspectrice de l'éducation nationale**

**Tiffany SIROUX, directrice**

***Début du conseil d'école : 17h30***

**Secrétaires de séance : Céline FAREZ**

***Fin du conseil d'école : 19h30***

Prochain conseil d'école aura lieu le : *date à déterminer*

Fait à Isle-Saint-Georges, le 26 juin 2019

Céline Farez,  
 Directrice, Présidente du Conseil d'école

## COMPTE-RENDU

### EDUCATION NATIONALE

#### I) Parcours de l'élève

##### a) Bilan des actions d'aide mises en place

Les Apc ont été menées de manière ponctuelle avec les élèves manifestant un besoin de remédiation spécifique ou de manière systématique pour mener un projet.

5 élèves concernés cette année par la mise en place de PPRE. Celui-ci consistait notamment en un décloisonnement pour suivre les apprentissages à un niveau plus adapté. 1 des élèves ayant bénéficié de ce dispositif sera maintenu dans son niveau de classe actuel.

3 réunions d'équipe éducative mises en place cette année pour difficultés scolaires ou de comportement.

##### b) Bilan des évaluations

Des évaluations ont été menées dans chaque classe qui seront transmises avec les livrets la dernière semaine de classe pour un retour à la rentrée.

##### c) Bilan des actions du CEC et de la liaison GS/CP

Visite du collège Olympe de Gouges de Cadaujac par les 5 CM2 (dont seulement 2 y seront scolarisés). Réunion de concertation école collège le 18 juin et information aux parents par l'intermédiaire de l'école en amont des inscriptions.

Une demie-journée d'accueil des GS en CP est organisée le 27 juin.

Pour l'année prochaine, il est envisagé de coordonner la journée d'accueil des élèves de grande section à la cantine avec « les grands » et l'accueil en classe de CP.

#### II) Projet et vie de l'école

##### a) Bilan des actions du projet d'école

Le projet d'école sera renouvelé en 2020.

Projet Fourmis et petites bêtes des CP/CE1 : la mise en place de la fourmilière n'a pas été probant, nous espérons qu'elle sera plus vive pour le début d'année prochaine. 1 session d'ateliers (payée par la coop) sur les insectes a été menée par un intervenant du Muséum de Bordeaux sur la morphologie, le cycle de vie, l'alimentation des insectes et des fourmis. 1 sortie dans un petit bois à proximité de l'école à permis aux élèves de rechercher et d'observer des habitants de la litière de ce petit bois et de découvrir leur fonctionnalité au sein de ce milieu.

La classe maternelle a participé à une journée sportive le 9 mai. Cette journée a été organisée avec les écoles de Beautiran, Ayguemorte les graves et Saint Médard d'Eyrans. La météo ayant été défavorable, les activités ont été légèrement perturbées mais les élèves ont apprécié ce temps de partage.

Le 25 juin, la classe de maternelle s'est rendu sur les bords du lac d'Hostens pour une journée de promenade et de jeux sur la plage. Journée très réussie.

Les classes de CP/CE1 et de CE2/CM1/CM2 se sont rendues au Musée de la poterie de Sadirac le 28 juin pour y découvrir le travail de l'argile, sa trace historique et son usage actuel (atelier de création, démonstration, visite du musée et jeu de l'archéologue).

Les CM ont participé à un projet Sécurité routière avec des agents de la gendarmerie. Le projet n'a pas été totalement mené à son terme du fait du changement d'enseignant pour cette dernière période.

Il ont également participé à une sensibilisation pour apprendre à limiter le gaspillage alimentaire (exposés, réalisation de cookies au pain sec...). Un « diplôme » validant leur implication leur a été délivré.

#### b) Bilan des actions périscolaires

Les activités manuelles sont difficiles à mener sur le temps de garderie du fait de la présence très variable des enfants.

Les lundi soir, les élèves de la garderie se rendent à la bibliothèque pour l'heure du conte.

L'équipe des temps périscolaire envisage des temps de garderie à la ludothèque pour l'année prochaine.

#### c) Bilan de la fête de l'école

Bien que certains parents ont trouvé le temps de spectacle un peu court cette année, le bilan reste très positif quand aux retours qui ont été manifestés.

Toutefois quelques points à améliorer ou anticiper à l'avenir :

- Prévoir un affichage dans le village et sur le site de la mairie,
- anticiper et organiser davantage la recherche de lots et la sollicitation des parents (dès janvier),
- anticiper la diffusion des tickets de tombola trop tardif cette année à cause d'un problème technique.

Un bilan reste à faire avec l'équipe de l'association l'Isle aux enfants, très impliquée dans l'organisation de la fête.

### III) Fonctionnement de l'école

#### a) Bilan des exercices de sécurité

Pas d'exercice de sécurité depuis le dernier conseil.

#### b) Bilan financier de la coopérative

Le bilan de la coopérative fait état d'un solde bancaire de près de 3700 €

La fête de l'école, grâce à la tombola et à la vente des tickets de jeux a permis de récolter respectivement 983 € et 185 € pour un investissement de 194 € de lots et 64 € de déclaration Sacem.

#### c) Bilan financier des actions municipales

Le budget annuel pour l'école de 4700 € est conservé pour l'année 2019. Ce budget sera essentiellement alloué aux fournitures scolaires, manuels et fichiers. La mairie demande que soit envisagé l'achat de jeux de cour supplémentaires.

#### d) Préparation du bureau des élections pour l'année 2019-2020

Les représentants de parents sont avisés de la nécessité de commencer à communiquer avec les parents d'élèves en prévision des élections de leurs représentants en début d'année scolaire prochaine.

### IV) Organisation de la rentrée 2019-2020

#### a) Structure de l'école

Pour l'année 2019-2020 l'effectif de l'école arrêté à ce jour est de 48 élèves répartis comme suit :

maternelle : 11 (2, 5 et 4) / CP-CE1 : 14 (9 et 6) / CE2 : 12 / CM1 : 5 / CM2 : 5.

Il est à noter que 2 élèves de CE2 bénéficieront d'un aménagement défini dans le cadre d'un PPRE pour leur permettre de suivre des apprentissages de CE1 plus adaptés à leur niveau de compétence actuel. L'effectif des CE2 sera alors de 10 et celui des CE1 de 8.

Il est à noter également que les effectifs varient fréquemment au cours de l'été.

Après une longue réflexion, il a été décidé de répartir les classes comme suit :

PS-MS-GS (11) / CM2 (5) : 16 élèves

CP (9)-CE1 (6+2) : 17 élèves

CE2 (12-2)-CM1 (5) : 15 élèves

Cette répartition a été pensée avec des aménagements décrochés, l'après-midi dans certaines disciplines, afin de préserver des temps spécifiques CM1-CM2, CE2 et maternelle.

Une réunion d'information se tiendra à la rentrée.

#### b) Organisation de l'accueil des élèves en 6ème et en CP et en PS

Afin de préparer au mieux les changements scolaires des enfants entrant à l'école, des élèves de maternelle et de CM2 des temps d'accueil ont été organisés dans leurs futures classes :

- Les 5 élèves de CM2 sont allés découvrir le collège Olympe de Gouges de Cadaujac le temps de la matinée du 24 mai (temps de classe, échanges avec la CPE, repas à la cantine...).
- Les 2 futurs élèves de Petite section ont été accueillis en classe maternelle avec un parent le mardi 18 juin pour la découverte d'un temps de classe et d'un temps de récréation.
- Les futurs CP ont été accueillis dans leur future classe le jeudi 27 juin.

#### c) Demande de travaux et prérentrée

La répartition des classes va nécessiter quelques aménagements notamment la mise en place d'un tableau plus fonctionnel dans la classe des actuelles maternelles pour les CM2.

Le réagencement des tableaux de l'école avaient été envisagé mais la question a été remise en débat. En effet, les élus proposent de réfléchir à l'équipement fixe et durable de chaque classe avec un vidéo projecteur. Les besoins vont donc être rediscutés pour définir rapidement les installations à prévoir.

Les enseignantes souhaitent solliciter la communauté des communes de Montesquieu pour bénéficier d'une mise à jour des installations informatiques : ordinateur de l'école, classe mobile, vidéoprojecteurs le cas échéant et d'une formation succincte.

Pour les enseignantes, cela pourrait avoir lieu le vendredi 30 août après-midi (journée de prérentrée).

L'équipe enseignante trouverait pertinent de réunir les personnes du périscolaire, de l'école et de la mairie (1h) afin de définir quelques lignes communes d'organisation et de règles de vie pour la nouvelle année scolaire. Cette réunion pourrait aussi permettre d'organiser la journée d'accueil des GS en CP. Cela pourrait avoir lieu ce même jour de prérentrée au matin, si cela convient à chacun.

#### **MAIRIE**

La mairie met la salle des gravettes (climatisée) à la disposition de l'école pour la journée de canicule prévue le jeudi 27 juin.

#### **PARENTS**

Les questions des parents portaient essentiellement sur la répartition des classes pour l'année à venir, question traitée plus haut.

Signature de la directrice :

