



Mise à jour 15 janvier 2020

**PLAN COMMUNAL DE**  
**SAUVEGARDE**  
*Commune de*  
*Isle-Saint-Georges*



Mise à jour 15 janvier 2020

## **Modalités de déclenchement** **du plan**

Le plan communal de sauvegarde est déclenché **par le maire, ou par son représentant désigné.**

Le plan communal de sauvegarde peut être déclenché :

- **de la propre initiative du maire**, dès lors que les renseignements reçus par tout moyen ne laissent aucun doute sur la nature de l'événement ; **il en informe alors automatiquement l'autorité préfectorale ;**

**à la demande de l'autorité préfectorale** (le Préfet ou son représentant).

**Dès lors que l'alerte est reçue par le Maire, celui-ci doit, dans un premier temps constituer la cellule de crise municipale. Pour cela, il met en œuvre le schéma d'alerte (voir fiche I.01)**



# SOMMAIRE

## **PREAMBULE :**

- Arrêté Municipal.....p5
- Réglementation.....p6

## **CHAPITRE I : LE DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE p9**

- **Fiche I.01** Schéma d’alerte des responsables de la commune..... p10
- Le poste de commandement et la cellule de crise municipale.....p11
- Les fiches actions :
  - **Fiche I.02** : Mise à jour du plan .....p12
  - **Fiche I.03a** : Monsieur le maire, « directeur des secours » .....p12
  - **Fiche I.03b** : Chef des opérations de secours.....p13
  - **Fiche I.03c** : Secrétariat.....p14
  - **Fiche I.03d** : Responsable « lieux publics et E.R.P.....p15-16
  - **Fiche I.03e** : Responsable « logistique ».....p17-18
  - **Fiche I.03f** : Responsable « population ».....p19
- **Fiche I.04** : L’alerte de la population.....p20-22
- **Fiche I.04bis** : Stratégie opérationnelle communale.....p23
- **Fiche I.04ter** : L’évacuation et l’hébergement de la population.....p24
- **Fiche I.05** : Annuaire de crise.....p25-32
- **Fiche I.06** : Organigramme de la municipalité.....p35

## **CHAPITRE II : LES MOYENS RECENSES p36**

- **Fiche II.01** : Moyens matériels.....p35
- **Fiche II.02** : Lieux de rassemblement.....p36



### **CHAPITRE III : PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE ET ANALYSE DU RISQUE p39**

#### **• PRESENTATION DE LA COMMUNE.....p38**

- Contexte général
  - Caractéristique de la commune
  - Identification des risques
- Plan cadastrale et cartes
  - Localisation des zones de risques
  - Identification des routes, voies et chemins communaux
  - Localisation poste de commandement, point (s) de rassemblement

#### **• INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION.....p43**

- Population permanente
  - Nombre d'habitants (recensement INSEE)
  - Répartition de la population sur le territoire de la commune
  - Populations identifiées « vulnérable »

#### **• INFORMATIONS PARTICULIERES**

- Exploitations agricoles et particuliers possédant des animaux



Mise à jour 15 janvier 2020

# *PREAMBULE*



Mise à jour 15 janvier 2020

**Vu :**

- Le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2211-1, 2212-1, 2212-2, 2212-4, 2212-5, relatifs aux pouvoirs de police du maire
- Le Code de l'environnement et notamment son article L.125-2 relatif à l'information préventive sur les risques majeurs ;
- La Loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile et notamment ses articles 13 et 16 ;
- Le Décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005, relatif au plan communal de sauvegarde;

**Considérant :**

- que la commune est aussi exposée au risque d'inondation
- qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise.

## **Arrêté municipal**

**Article 1er :** le plan communal de sauvegarde de la commune de ISLE-SAINT-GEORGES est applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2010.

**Article 2 :** le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

**Article 3 :** le plan communal de sauvegarde est consultable à la Mairie.

**Article 4 :** copies du présent arrêté ainsi que du plan annexé seront transmises à :

- Monsieur le Préfet de la Gironde ;
- Monsieur le Directeur du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civiles ;
- Monsieur le Directeur du Service Départemental d'Incendie et de Secours ;
- Monsieur le Commandant du Groupement de Gendarmerie et/ou Monsieur le Directeur Départemental de la Sécurité Publique ;
- Monsieur le Directeur Départemental de l'Équipement.

Fait à Isle-Saint-Georges, le 30 septembre 2011.



Mise à jour 15 janvier 2020

## Cadre juridique

- Le Code Général des Collectivités Territoriales – articles L 2211-1, 2212-1, 2212-2, 2212-4, 2212 ;5
- relatifs aux pouvoirs de police du maire ;
- Le Code de l'environnement et notamment son article L.125-2 relatif à l'information préventive sur les risques majeurs ;
- La Loi de modernisation de la sécurité civile n° 2004-811 du 13 août 2004, dans ses articles 13 et 16 ;
- Le Décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde ;
- Le Dossier départemental des risques majeurs (DDRM) de la Gironde, mis à jour en juillet 2005 ;
- Le PPRN – Plan de Prévention des Risques Naturels.



Mise à jour 15 janvier 2020

# **CHAPITRE I :**

## ***LE DISPOSITIF COMMUNAL DE CRISE***





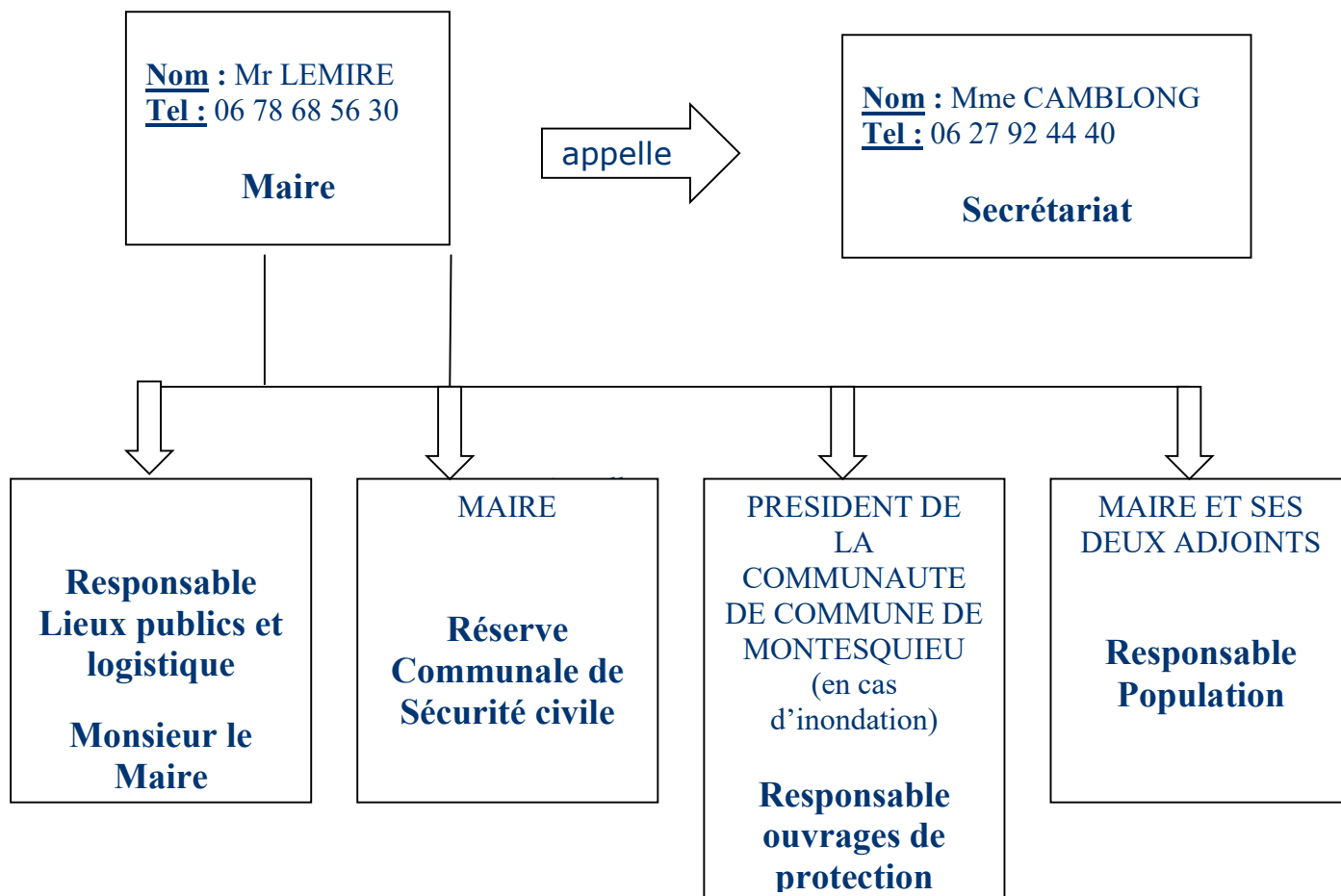
## Fiche I.01

# Schéma d'alerte des responsables communaux

Signalement de l'alerte : voir fiche I.04

Personnes chargées de la réception de l'alerte :

- Nom : Monsieur **LEMIRE** Jean-André (Maire) Tel : 06 78 68 56 30
- Nom : Madame **BETES** Françoise (1<sup>ère</sup> adjointe) Tel : 06 18 13 02 75
- Nom : Monsieur **PATOUILLEAU** Christian (2<sup>ème</sup> adjoint) Tel : 06 68 37 81 11





Mise à jour 15 janvier 2020

## Poste de commandement (PC) et cellule de crise municipale (CCM)

- **POSTE DE COMMANDEMENT** : Mairie d'ISLE SAINT GEORGES.

**Adresse** : 2, route de Boutric 33640 ISLE SAINT GEORGES

**Tel** : 05.56.72.67.29

**Fax** : 05.56.72.75.07

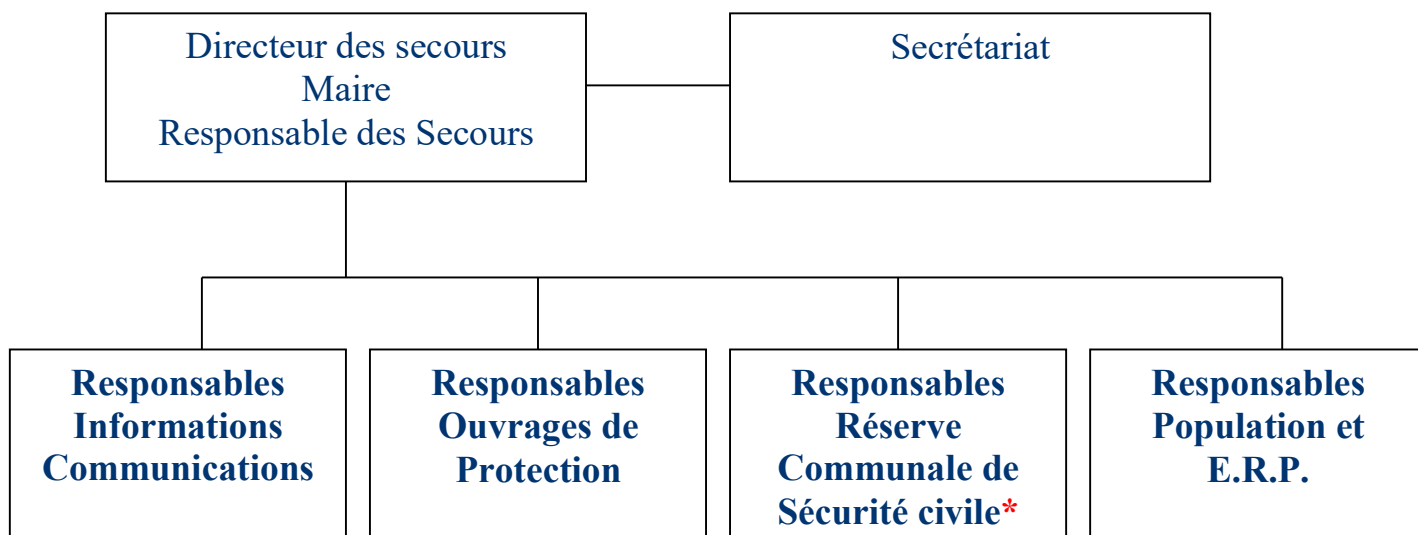
- **EN CAS D'INONDATION importante** : Poste de commandement déplacé à la mairie d'AYGUEMORTE LES GRAVES.

**Adresse** : 20 avenue du Générale De Gaulle 33640 AYGUEMORTE LES GRAVES

**Tel** : 05 56 67 10 15

**Fax** : 05 56 67 04 05

### Composition de la CCM d'Isle Saint Georges :



L'annuaire joint en annexe répertorie l'ensemble des numéros de téléphone UTILES (fiche I.05)



## Fiche I.02

# Mise à jour du plan Fiche action du responsable

Secrétariat de Mairie

- Assurer la mise à jour du PCS en complétant le tableau ci-après
- Informer de toutes modifications les destinataires du plan communal :
  - Préfet
  - Sous-préfet d'arrondissement
  - Service de Défense et de Protection Civile
  - Service Départemental d'Incendie et de Secours
  - Gendarmerie et/ou Police
  - Direction Départementale des Territoires et de la Mer

<b>Pages modifiées</b>	<b>Modifications apportées</b>	<b>Date de réalisation</b>
Presque toutes	N° téléphones, mise en page..	01 septembre 2013
Presque toutes	N° téléphones, adjoints, mise en page	02 mai 2015
	Divers	Septembre 2018
	Divers	Septembre 2019
	Divers	Janvier 2020



## Fiche I.03a

# FICHE ACTIONS Monsieur le Maire

### Identité :

Le maire est le Directeur des Opérations de Secours (DOS) sur le territoire de sa commune jusqu'à l'arrivée du représentant du préfet, membre du corps préfectoral, lorsqu'un plan d'urgence départemental est déclenché.

En cas d'alerte (météo, inondation...) transmise par la préfecture, la maire doit répercuter l'information ou l'alerte auprès de ses administrés.

En cas d'accident réel, dès le début des opérations, le maire ou son adjoint doit, en liaison avec le responsable local de la gendarmerie ou de la police, et avec l'officier des sapeurs pompiers :

- 1 - Prévoir le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe : aider à la régulation de la circulation, empêcher qu'un sur-accident ne se produise
- 2 - Mettre à la disposition des secours un local pouvant servir de poste de commandement
- 3 - Mettre en œuvre le plan de rappel des responsables communaux et activer la cellule de crise municipale
- 4 - Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres
- 5 - Organiser l'évacuation, le rassemblement, l'accueil, l'hébergement et le soutien socio psychologique des victimes ou sinistrés
- 6 - Mettre à disposition des secouristes un (ou plusieurs) local de repos, prévoir leur ravitaillement
- 7 - Prendre, si nécessaire, les ordres de réquisition afin d'assurer le respect ou le retour du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques (cf. modèle : fiche n°7)
- 8 - se tenir informé et rendre compte auprès de la sous-préfecture



## Fiche I.03b

# FICHE REFLEXE Secrétariat

- Identité du titulaire : Madame CAMBLONG Catherine
  - Identité du suppléant :
- 
- ❖ **Au début de la crise :**
    - est informé de l'alerte
    - se rend au lieu déterminé pour l'accueil et l'activation de la Cellule de Crise Municipale CCM
    - organise l'installation de la CCM avec le Maire
    - ouvre le calendrier des événements, informatisé ou manuscrit (pièce essentielle notamment en cas de contentieux)
  
  - ❖ **Pendant la crise :**
    - assure l'accueil téléphonique de la CCM
    - assure la logistique de la CCM (approvisionnement en matériel, papier,...)
    - assure la frappe et la transmission des documents émanant de la CCM (envoi et transmission des télécopies,...)
    - appuie les différents responsables de la CCM en tant que de besoin
    - tient à jour le calendrier des événements de la CCM
  
  - ❖ **Fin de la crise :**
    - assure le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise
    - participe avec le Maire à la préparation de la réunion de « débriefing ».



## Fiche I.03c

# FICHE REFLEXE Responsable lieux publics et établissement recevant du public (E.R.P)

- *Identité du titulaire* : Madame **SIROUX TIFFANY**
- *Identité du suppléant* : Monsieur **LEMIRE Jean André**
  
- ❖ **Au début de la crise :**
  - est informé de l'alerte
  - se rend au lieu déterminé pour l'accueil et l'activation de la CCM
  
- ❖ **Pendant la crise :**
  - réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiqués par les médias, et en informe le maire
  - transmet au Maire l'ensemble des difficultés rencontrées
  - informe les établissements suivants :

### **LIEUX PUBLICS DE LOISIRS - SITES RESSOURCES**

- Académie de Bordeaux 5 : rue Joseph de Carayon-Latour 33000 Bordeaux  
Tel : 05 57 67 38 00
  
- Ecole publique d'Ayguemorte les graves  
Tel : 05 56 67 54 01
  
- Ecole publique d'Isle-Saint-Georges  
Tel : 05 56 72 68 10

### **ET REMPLIT POUR CHACUN LA FICHE CORRESPONDANTE (voir ci-après).**

- transmet les informations collectées et les éventuelles difficultés au Maire ;
- assure l'information des responsables d'établissement
- gère la mise en œuvre de toute mesure concernant ces établissements (ex : mise en œuvre d'une évacuation).
  
- ❖ **Fin de la crise :**
  - met en œuvre la transmission de la fin de l'alerte
  - participe à la réunion de débriefing présidée par le Maire.



## Fiche I.03c (suite)

# Questionnaire lieux publics de loisirs

**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification du lieu public :

.....  
.....

2) Personne à contacter : .....

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin : .....

**Demander à la personne désignée au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui réponde au téléphone.**

**(Si possible : identité de la personne désignée..... )**

4) Combien de personnes sont présentes ?.....

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?.....

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?.....

7) Combien y a-t-il d'enfants ?.....

**SI UNE MESURE DE MISE A L'ABRI EST PRECONISE, DEMANDER A VOTRE INTERLOCUTEUR DE COUPER LES CENTRALES DE TRAITEMENT D'AIR ET LA VENTILATION.**



## Fiche I.03d

# FICHE REFLEXE Responsable logistique

- Identité du titulaire : Monsieur **LEMIRE** Jean André
- Identité du suppléant : Monsieur **PATROUILLEAU** Christian

### ❖ **Au début de la crise :**

- Est informé de l'alerte, se rend à la CCM ou sur les lieux afin d'effectuer un point de la situation
- met en alerte le personnel des services techniques (liste des coordonnées dans l'annuaire)
- alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc...)

### ❖ **Pendant la crise :**

- Met à disposition des autorités le matériel technique de la commune (barrières, parpaings, etc)
- Met à disposition des autorités la ou les circuits d'alerte cartographiés de la commune et facilite leur mise en œuvre (voir carte et fiche ci-jointes)
- active et met en œuvre le centre de rassemblement de la commune (voir fiche ci-jointe)
- organise le transport collectif des personnes
- s'assure du bon fonctionnement des moyens de transmission
- participe en liaison avec le responsable population à l'approvisionnement des sinistrés (eau, repas...).

## **A L'AIDE DES FICHES CI-JOINTES ET DE L'ANNUAIRE**

### ❖ **Fin de la crise :**

- Informe les équipes techniques de la commune mobilisées de la fin de la crise
- assure la récupération du matériel communal mis à disposition dans le cadre de la crise
- participe à la réunion de débriefing présidée par le maire.





Mise à jour 15 janvier 2020

## Fiche I.03e (suite)

### FICHE accueil des populations au centre de rassemblement (Responsable logistique)

- Modèle type -

Date/Heure	Nom/prénom	Adresse	Observations	
			Santé	Autres



## Fiche I.03f

# FICHE REFLEXE Responsable population

- *Identité du titulaire* : Monsieur Jean-André LEMIRE
- *Identité du suppléant* : Monsieur Christian PATROUILLEAU

### ❖ Au début de la crise :

- Est informé de l'alerte
- se rend au lieu déterminé pour participer à l'activation de la Cellule de Crise Municipale.

### ❖ Pendant la crise :

- s'assure de l'information de l'ensemble de la population (personnes isolées, handicapées, résidents secondaires,...) sur les événements et sur les mesures de protection adoptées (mise à l'abri, évacuation, ingestion d'iode stable)
- assure l'approvisionnement des habitants (eau potable, iode stable...)
- assure la fourniture des repas aux personnes hébergées ou sinistrées
- en cas d'évacuation, s'assure de la protection des biens contre le vandalisme ou le pillage en liaison avec les services de police
- mobilise en tant que de besoin les associations de secouristes (logistique hébergement, soutien socio psychologique, etc.)
- en cas de besoin fournit au SDIS ou à des sociétés privées les informations permettant de réaliser une évacuation.

## A L'AIDE DES FICHES JOINTES DANS L'ANNUAIRE

### ❖ Fin de la crise :

- S'assurer de l'information de l'ensemble de la population ( personnes isolées, handicapées )
- participe à la réunion de débriefing présidée par le maire.



## **Fiche I.04**

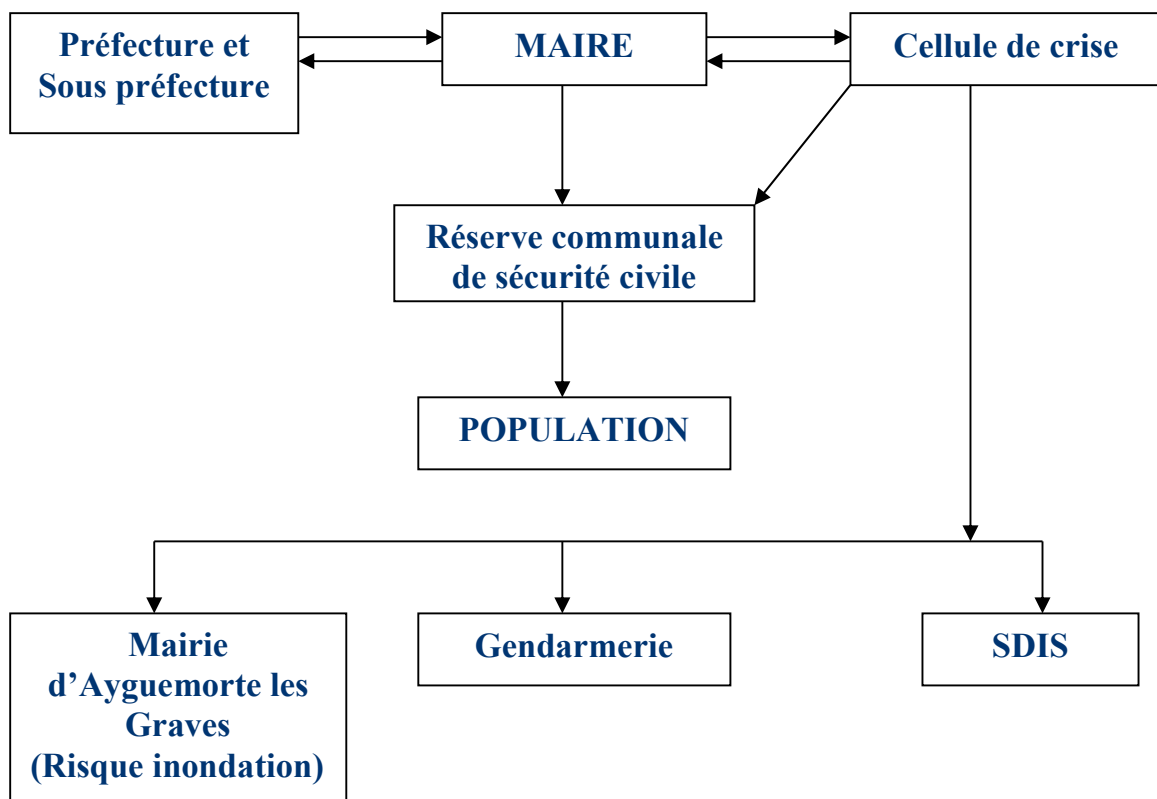
# **Organisation de l'alerte**

- **Les moyens dont dispose la commune :**
  - Système d'alerte par téléphone
  - Véhicule sonorisé des services de secours
  - Porte à porte ( utilisation de la sectorisation de la réserve communale de sécurité civile )
  
- **La mise en œuvre :**
  - Selon la nature du sinistre :
    - qui alerte : Le maire et la réserve communale de sécurité civile
    - qui est alerté : Toute la population.



## Fiche I.04

# Circuit d'alerte





## Fiche I.04

### Alerte de la population

#### **1. ATTENTION, ALERTE SANS EVACUATION DES POPULATIONS**

Un risque d'inondation ou autre menace notre commune.

Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.

Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.

Pour votre habitation appliquez les consignes pratiques données par le Maire.

#### **2. ATTENTION, ALERTE AVEC EVACUATION DES POPULATIONS**

Une inondation approche.

1. Evacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme.
2. Rejoignez avec votre véhicule le lieu de regroupement dont vous relevez et suivez toutes les instructions de la cellule de crise municipale.
3. Prévenez la Cellule de Crise Municipale (CCM) si vous n'avez pas de moyen de transport. L'évacuation se fera soit par taxi, soit par des bénévoles de la réserve communale de sécurité civile.



## **Fiche I.04 bis**

# **Procédure opérationnelles communales**

Mesures à mettre en œuvre pour une crue :

- 1) Alerter le Président de la Communauté de Communes de Montesquieu dès la mise en place du système de vigilance crue.
- 2) Prévenir la population (Message n°1).
- 3) Prévenir le SDIS.
- 4) Prévenir le Centre Départemental Routier.
- 5) Alerter la mairie d'Ayguemorte les Graves.
- 6) Evacuer ou faire évacuer la population à risque (Message n°2). Point d'évacuation sur la commune d'Ayguemorte les Graves.
- 7) Mettre en place les lieux d'hébergement (prévoir nourriture, eau, etc...).
- 8) voir la fiche annuaire (Fiche I.05).



## **Fiche I.04 ter**

# **Organisation de l'évacuation et de l'accueil de la population**

### **SITES RESSOURCES**

#### **Procédure d'évacuation :**

- Evacuation individuelle
- Intervention des Sapeurs pompiers pour les personnes dépendantes
- Voir listing des personnes vulnérables (Fiche I.05)

#### **Hébergement des sinistrés :**

- Salle multi-activités d'Isle Saint Georges
- Salle multi-activités d'Ayguemorte les Graves
- Salle multi-activités de Saint Médard d'Eyrans



## Fiche I.05

# ANNUAIRE DE CRISE

### AUTORITES

Identification	Téléphone	Observations
<b>Mr LEMIRE</b> Jean André	06 78 68 56 30	Maire
<b>Mme BETES</b> Françoise	06 18 13 02 75	1 <sup>er</sup> Adjoint
<b>Mr PATROUILLEAU</b> Christian	06 09 21 08 23	2 <sup>ème</sup> Adjoint

### CELLULE DE CRISE MUNICIPALE

Identification	Téléphone	Fax	Observations
<b>Mr LEMIRE</b> Jean André	06 78 68 56 30		Maire – Responsable population et ouvrages de protection
<b>Mr PATROUILLEAU</b> Christian	06 09 21 08 23		1 <sup>er</sup> Adjoint – Responsable des secours et ouvrages
<b>Mme BETES</b> Françoise	06 19 94 34 46		3 <sup>ème</sup> Adjointe – Responsable Information communication
<b>Mme CAMBLONG</b> Catherine	06 27 92 44 40		Secrétariat
<b>Mme SIROUX</b> TIFFANY	06 60 94 96 61		Responsable E.R.P Ecole





Mise à jour 15 janvier 2020

**MAIRE ET CONSEIL MUNICIPAL DE ISLE SAINT GEORGES**  
Tél.de la Mairie : 05 56 72 67 29 Fax de la Mairie : 05 56 72 75 07

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Tél.domicile</b>	<b>Tél.portable</b>	<b>Fonctions</b>
LEMIRE	Jean-André	05 56 72 68 71	06 78 68 56 30	Maire
BETES	Françoise	05 56 72 67 86	06 18 13 02 75	1ère Adjointe
PATROUILLEAU	Christian	05 56 72 80 78	06 09 21 08 23	2ème adjoint
BLANC	Agnès		06 73 11 31 75	Conseillère Municipale
DAUBANES	Stéphanie		06 23 06 19 49	Conseillère Municipale
NAPIAS	Jean Christophe		06 79 04 21 86	Conseiller Municipal
ROUSSEIL	Leslie		06 60 64 38 32	Conseillère Municipale



## Fiche I.05

# ANNUAIRE DE CRISE

### MAIRE ET ADJOINTS D'AYGUEMORTE LES GRAVES

Nom	Adresse	Tèl.domicile	Tèl.portable	Fonction
DANNÉ Philippe		05 57 81 45 20	06 84 30 38 10	Maire
TALABOT Martine	32 r Pont de Merlet	05 56 67 57 72	06 09 53 40 94	1 <sup>ère</sup> adjointe

### PERSONNEL ADMINISTRATIF DE LA COMMUNE d'ISLE SAINT GEORGES

Nom	Tèl.bureau	Tèl.domicile	Tèl.portable	Fonctions
CAMBLONG Catherine	05 56 72 67 29	05 56 72 31 53	06 27 92 44 40	Agent Administratif

### PERSONNEL TECHNIQUE DE LA COMMUNE d'ISLE SAINT GEORGES

Nom	Tèl.domicile	Tèl.portable	Fonctions
LABBÉ Michaël		06 66 94 72 64	Agent technique
GERMON Clara		06 64 33 58 24	Agent technique



Mise à jour 15 janvier 2020

## Fiche I.05

# ANNUAIRE DE CRISE

### RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE

Nom	Prénom	Adresse	Tèl. domicile	Tèl. portable



## Fiche I.05

# ANNUAIRE DE CRISE

### ANNUAIRE LIEUX PUBLICS ADMINISTRATIFS

Etablissement public	Identité du responsable	Téléphone	Téléphone	Téléphone	
		Professionnel	Domicile	Portable	
Ecole publique Isle-Saint-Georges	Mme <b>SIROUX</b>	05 56 72 68 10			
airie	Mr <b>LEMIRE</b> Jean André	05 56 72 67 29	05 56 72 68 71	06 78 68 56 30	
Ecole publique Ayguemorte les graves	?	05 56 67 54 01			

### ANNUAIRE LIEUX PUBLICS DE LOISIRS

Etablissement public	Identité du responsable	Téléphone	Téléphone	Téléphone	
		Professionnel	Domicile	Portable	
Salle des Gravettes	Mairie/Mr <b>LEMIRE</b>	05 56 72 65 04	05 56 72 68 71	06 78 68 56 30	
AJC	Mme <b>SANN</b> Béatrice			06 02 28 95 36	
Bibliothèque	Mme <b>MEALLET</b> Marie	05 56 72 65 04	05 56 72 68 89		
Petit caboulot	Mr <b>ORDAX</b> Cédric	05 56 20 06 97		06 08 65 85 88	



Mise à jour 15 janvier 2020

## Fiche I.05

# ANNUAIRE DE CRISE

### ASSOCIATIONS

Association	Nom du Président	Adresse/siège social de l'association	Tél.domicile	Tél. portable
AJC	Mme SANN Béatrice	8, place de l'Eglise*	05.56.72.60.68	
C.L.A.S	M LEMIRE	Mairie-2route de Boutric*		06 78 68 56 30
COMITÉ DES FETES	Mme GERMON Clara	Mairie-2route de Boutric *		06 64 33 58 24
ACPG	Mr COULOUREAU Henri	Mairie-2route de Boutric *	05.56.72.65.00	
A.R.S	Mme BOUCHER Michelle	Mairie-2route de Boutric *	05.56.72.68.43	
A.C.C. A	Mr CAMBLONG Alain	Mairie-2route de Boutric *		06 68 49 90 00

\*33640 Isle-Saint-Georges

### ANNUAIRE POPULATIONS « A RISQUE » EN CAS D'INONDATION

❖ Personne de 65ans et plus

Mr/Melle/ Mme	Nom	Prénom	N°	Adresse	Téléphone
Mme	ROBERT	Odette	24	route du Rabey	05 56 72 67 42
Melle	LAFOND	Rolande	15	rue du Pont	05 56 72 67 12
Mme	RABOUIN	Odette	8	chemin de Ferrand	05 56 72 67 00
Mr	GONZALEZ	Raymond	7	rue Villa Verdelet	05 56 72 67 95
Mr	PORTHIE	René	30	chemin de Ferrand	05 56 72 68 14
Mr	COUSSILLAN	Michel	59	chemin de Ferrand	05 56 72 67 07



Mise à jour 15 janvier 2020

Mr	FLORES	François	14	rue de Touyac	05 56 72 68 72
Mme	PATROUILLEAU	Marcelle	9	rue du Lavoir	05.56.72.67.72
Mme	BONNET	Gilberte	8	rte Saint Médard	09 65 15 39 75
Mme	RUTTEN	Paule	7	rte Saint Médard	LR
Mme	LAFOND	Claudine	17	rue du Pont	05 56 72 67 56
Mr	LAFOND	Claude	17	rue du Pont	05 56 72 67 56
Mr	NUNEZ	Victoriano	1	rue de Touyac	05 56 72 67 43
Mr	FENOY	Antonio	21	rue de Touyac	05.56.72.67.55
Mr	JEANTIEU	Bernard	53	chemin de Ferrand	05 56 72 68 69
Mme	BASSET	M.Thérèse	57	chemin de Ferrand	05 56 72 67 18
Mme	NUNEZ	Maria	1	rue de Touyac	05 56 72 67 43
Mme	ROULLIER	Denise	6	Palanque Longue	09.61.36.39.99
Mr	MONRIBOT	Henri	16	rue du Port	05 56 72 68 63
Mr	MANO	Roland	1	Ch du Petit Brésil	05 56 72 67 23
Mme	BULOT	Colette	2	chemin de Ferrand	06 80 56 61 75
Mme	CABIROL	Huguette	22	route de Saint Médard	05 56 72 67 11
Mme	MAUTALEN	Colette	4	Palanque Longue	05 56 72 67 47
Mme	MANO	Josette	1	Ch du Petit Brésil	05 56 72 67 23
Mme	POITOU	Jeanne	6	rue du Port	05 56 72 68 84
Mr	SIMON	Claude	19	rue de Touyac	05 56 72 67 89
Mr	ESQUIRE	J.Pierre	20	rte Saint Médard	05.56.72.68.17
Mme	CHOREN	Huguette	1	LD dit le Verderas	09.80.39.77.73
Mr	MAURICE	Maurice	15	rue de Touyac	05 56 72 67 79
Mr	BULOT	Denis	2	chemin de Ferrand	06 80 56 61 75
Mme	FENOY	Rafaela	21	rue de Touyac	05.56.72.67.55
Mme	COULOUREAU	Jeanne	25	rue de Touyac	05.56.72.65.00
Mr	COULOUREAU	Henri	25	rue de Touyac	05.56.72.65.00
Mr	MAUROS	J.François	44	route de Boutric	05 56 72 67 19
Mme	SIMON	Consolacion	19	rue de Touyac	05 56 72 67 89
Mr	BAJOLLE	Abdon	2	Pont Castel	05 56 72 68 38
Mme	JEANTIEU	Françoise	53	chemin de Ferrand	05 56 72 68 69
Mme	MONCOUTIE	Isabelle	24	route d'Ayguemorte	05 56 72 67 16
Mme	MAUROS	Denise	44	route de Boutric	05.56.72.67.19
Mme	MONRIBOT	Annie	16	rue du Port	06 14 17 06 98
Mme	GIBISSIER	Josiane	7	rue du Puits	09 64 38 38 36
Mme	BAJOLLE	Aline	2	Pont Castel	05 56 72 68 38
Mr	DAUREILLAN	Alain	1	allée Pelletan	09 77 84 56 37
Mr	DOMERC	Pierre	34	Rte Saint Médard	05 56 72 70 76
Mr	CAMBLONG	Alain	88	route de Boutric	05 56 72 67 84

**\*33640 Isle-Saint-Georges**

❖ Personnes isolées et plus particulièrement exposées au danger

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Observations
DUPRAT	Vincent et Sylvie	5 chemin du petit brésil	05 56 72 67 85	
MANO	Roland et	1 chemin du	05 56 72 67 23	



Mise à jour 15 janvier 2020

	Josette	petit brésil		
BAJOLLE	Abdon et Aline	2 route de Pont Castel	05 56 72 68 38	
BAJOLLE SIMON	Robert Valérie	4 route de Pont Castel	09 64 34 76 49	
CHOREN	Huguette	1 le Verderas	05 56 67 54 24	

**\*33640 Isle-Saint-Georges**

❖ Liste des personnes handicapées

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Observations
Mr POUILLY	Hervé	12 rue des gravettes	05 40 21 36 96	Personne en fauteuil roulant

**\*33640 Isle-Saint-Georges**

## Fiche I.05

# ANNUAIRE DE CRISE

## ANNUAIRE ECONOMIE : ENTREPRISES - ARTISANS – COMMERCANTS PERSONNES A PREVENIR

Raison sociale	Adresse	Identité de l'exploitant	Coordonnées personnelles
<b>Alimentation générale chez Patou</b>	3 route de saint Médard*	DESCAMPS Peggy	05 56 72 60 78
<b>Le petit caboulot</b>	12 place de l'église*	Cédric ORDAX	

**\*33640 Isle-Saint-Georges**



## **Fiche I.06**

# **Organigramme de la municipalité**

**Maire :** Monsieur Jean-André LEMIRE  
**1<sup>er</sup> Adjoint :** Madame Françoise BETES  
**2<sup>ème</sup> Adjoint :** Monsieur Christian PATROUILLEAU

**Conseillers municipaux :**  
DAUBANES Stéphanie  
HOLCHER Arnaud  
COUSSILLAN Clarisse  
NAPIAS Jean- Christophe  
ROBERT Amandine  
FERNANDEZ Natacha  
ROUSSEIL Leslie  
BLANC Agnès  
CHAMPION Christophe  
BANOS Guillaume





# **CHAPITRE II :**

## ***LES MOYENS RECENSÉS***

### **Fiche II.01**

#### **Liste des véhicules** **et matériels détenus** **par les services communaux**

<b>Nature du matériel</b>	<b>Quantité</b>	<b>Localisation</b>
Camion	1	Atelier communal
Tracteur	1	Atelier communal



## Fiche II.02

### Liste des lieux de rassemblement

NOM	LOCALISATION	CARACTERISTIQUE (superficie, possibilité de restauration...)
Salle des Gravettes	14 place de l'église*	Non utilisable si inondation
Salle d'Ayguemorte les Graves	Les Sablières	Lieu de rassemblement en cas d'inondation
AJC	8 place de l'église*	Non utilisable si inondation

\*33640 Isle-Saint-Georges



Mise à jour 15 janvier 2020

## **CHAPITRE III :**

# ***PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE ET ANALYSE DES RISQUES***



Mise à jour 15 janvier 2020

## Présentation, contexte général

- **Commune :** ISLE SAINT GEROGES
- **Population :** 519 Habitants
- **L'habitat :**
  - bourg : 359 Habitants
  - Quartier du Rabey + Boutric : 125 habitants
  - Quartier de Ferrand :35 habitants



Mise à jour 15 janvier 2020

## Présentation Identification des risques

- **Risque N°1** : Inondation
- **Risque N°2** : Tempête
- **Risque N°3** : Nucléaire
- **Risque N°4** : Pandémie



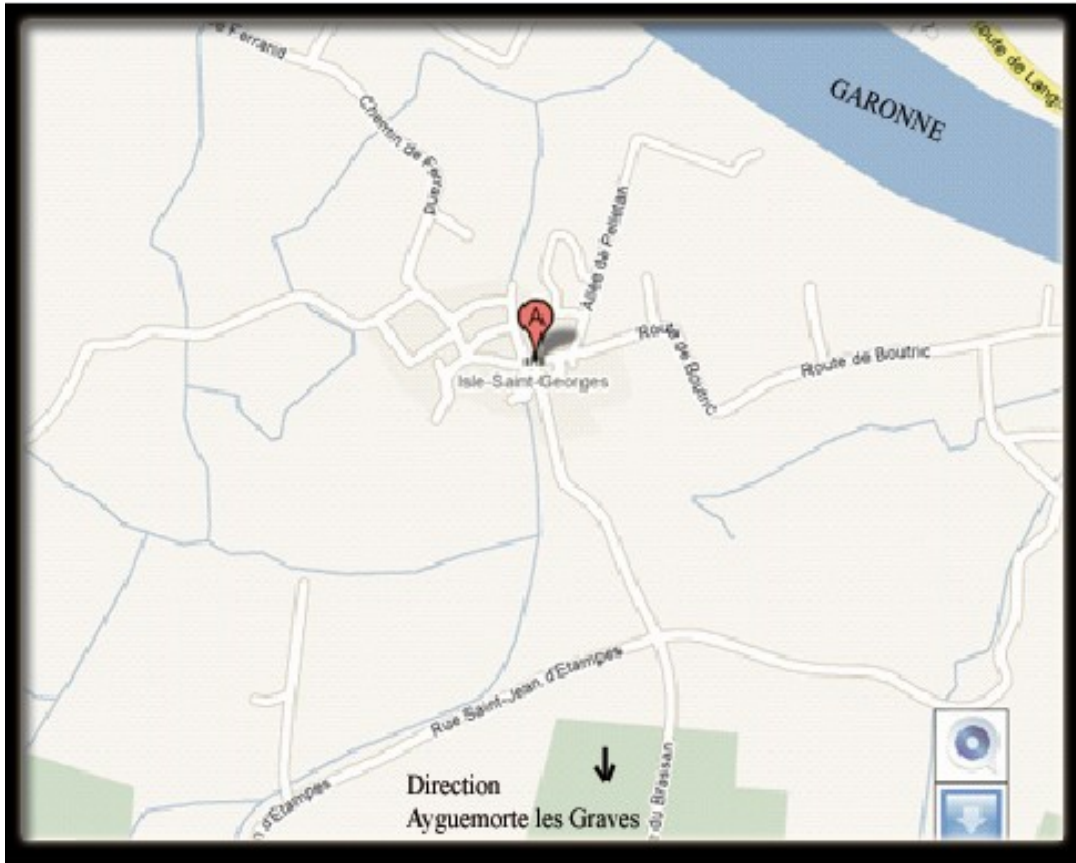
Mise à jour 15 janvier 2020

## Cartographie localisation des risques





Mise à jour 15 janvier 2020

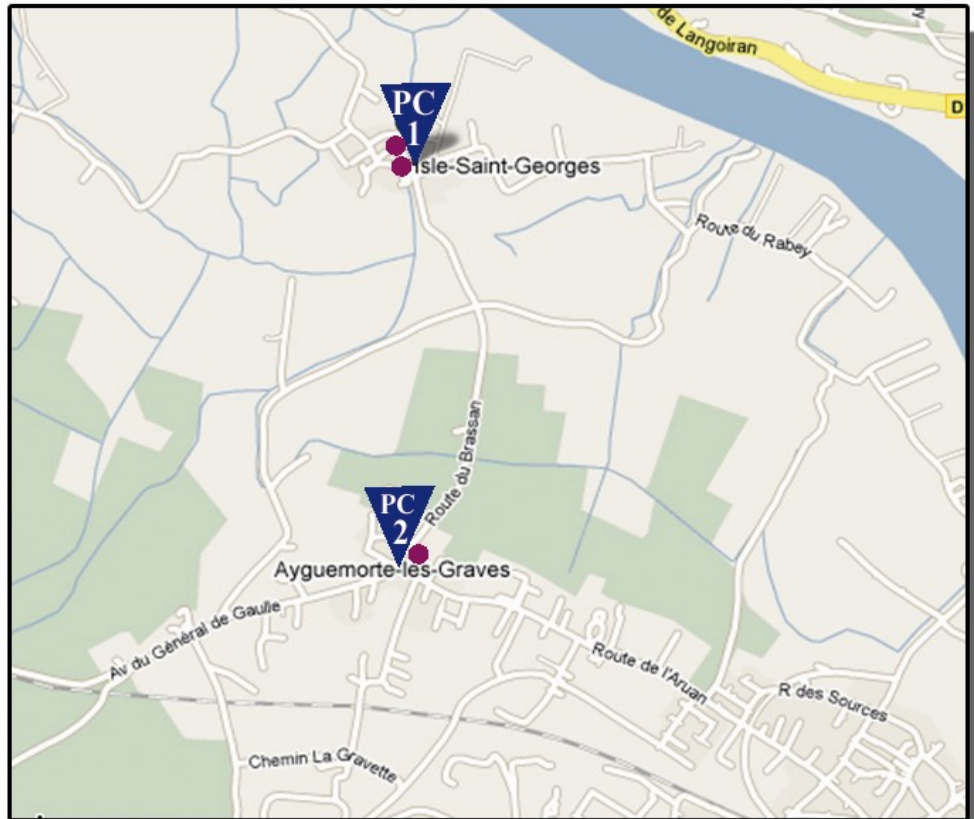






Mise à jour 15 janvier 2020

# Cartographie Localisation du PC et points de rassemblement



Poste de commandement



Poste de commandement déplacé en cas d'inondation



Lieux de rassemblement



## Population permanente

- **Nombre d'habitants permanents** : 519 habitants
- **Répartition de la population sur le territoire de la commune** :
  - bourg : 359 Habitants
  - Quartier du Rabey + Boutric : 125 habitants
  - Quartier de Ferrand : 35 habitants
- **Population identifiée « à risque »** : cf fiche I.05
- **Lieux d'accueil d'enfants** : (voir liste adresse et coordonnées dans l'annuaire de crise)
  - nombre de familles d'accueil : 1 (fiche I.05)
- **Personnes sous surveillance médicale ou nécessitant des soins à domicile réguliers**
  - Monsieur POUILLY Hervé



## Exploitations agricoles et particuliers possédant des animaux

### ❖ Liste des personnes possédant des animaux

Nom de l'exploitant	Prénom	Adresse	Tél.domicile	Observations
CAMBLONG	Alain	88 route de Boutric*	05 56 72 67 84	Possède moutons et chèvres
CAMBLONG	Robert	1 route du Rabey*	05 56 72 31 53	Possède chevaux
SOLER/BABAUD	Karine et Sylvain	25 route de Saint Médard*	09 51 20 45 46	Possède chevaux
LAPLAGNE	Jean Michel	48 route de Boutric*	05 56 72 63 38	Possède chevaux
RICHARD/ELIES	Denis et Laurence	18 route de saint Médard*	05 56 72 66 07	Possède chevaux
LABUZAN		Saint Selve ?	05.56.20.25.31	Possède chevaux
BAJOLLE	Abdon	2 route de pont Castel*	05 56 72 68 36	Possède moutons
GERAUD		Ayguemorte les Graves	?	Possède vaches

\*33640 Isle-Saint-Georges